中国海洋大学科技查新与查收查引服务系统使用说明

1. 用户注册与登录

中国海洋大学科技查新与查收查引平台访问地址:

http://library.ouc.edu.cn/chaxin/。

点击网址即可进入平台登录界面,本校师生请直接点击"校内用户登录",通过信息 门户账号密码直接登录平台;校外用户首次登录需要点击"创建新用户"进行注册。

一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	与查收查引服务系统	校内用户通过信息门 户账号密码直接登录
料技查新是国家科技部为避免科研要整重复立项和审规正确 地利则科研凝集的新能性所设立的一位工作。由具有科技查新资 质的重新机构来组完成。查新机构模或查新规范操作。有信提供 证其新脱位的科学技术内容。按照科技查新规范操作。有信提供 科技重新服务。	校内读者登录 信息 门户线 一以正要量	平台
中国海洋大学科技查新中心(教育部科技查新工作站L16) 是教育部首批授权的部级理工类科技查新工作站。	校外读者登录	
 小公时间: 量期一至量期五 (节假日另行通知) 上午: 08:30 - 12:00 下午: 13:30 - 16:30 介公地處及联系方式: 中国海道大学器书馆 範山校区A403室 0532-66781891 中国海道大学器书馆 施山校区202室 0532-66781891 中国海道大学器书馆 魚山校区202室 0532-62031891 chaxin@ouc.edu.cn 用户指南: 中国海洋大学科技查新与查收查引服务用户指南 	清输入正确的邮箱地址 □ 保持型录 ① 保持型录 ②录	ACCENT OF THE CONTROL OF THE CONTRON
Copyright 中国海洋大学图书馆	需要点击"创建新 用户"进行注册。	888.A02098648 888AA220992 158 2542856447 88
		0-800838.5.9480-818-0.2025-2024

创建新用户时,所有信息必须填写完整,并确保信息准确,密码不能少于8位。信息 填写完成后点击"注册",即完成用户注册步骤,以后可直接用邮箱密码登录平台。

2. 项目委托

科技查新与查收查引的报告模板如下,请用户根据需求选择相应的服务模块并提交委 托申请。



委托人登录平台后, 仪表盘分为三个模块:图书馆通知、我的科技查新、我的查收查 引。在"图书馆通知"模块中可以查看图书馆最新的通知公告;"我的科技查新"模块 中可以通过点击"新建科技查新"提交科技查新合同,填写科技查新合同时请确保各项 信息的准确性; "我的查收查引" 模块中可以通过点击"新建查收查引"提交论文收录 引用等需求。

	■ 中国海洋大学查新查收查引平台		管称 (+ 道山
5200° -	66/19.020		
C CAR C HIROS (D SRAS) (O MORES (查點還托因此: (1) 每年人必须結果可以其違項并対外通用的其实性及可靠性公式。最新質 (2) 回应量相应行为行動構成。每年人与重新有以違义是影响算计会会最初成 (3) 最新型型目以最加加工作的证明真正学者新有如何已是的力量。 (4) 医系统与指示试验检定,在你会创作者最加定人们的力量。 (4) 医系统与指示试验检定,在你会创作者通知之间、如为公置。 (4) 关于创作中国际正大学是希望检索认证每用官的公费。	16月9日後以月被空運道。與下總總登里达。若對行人要求更改是附內容成都出意然点。與需要 確認的平均道。 意味的行为地交通。 那以為有反至線整托。 点击"新建科技查新 提交科技查新委托利 关信息。	(重新5/通盘新委托、并经新项目会员、或双方场面影情報3000员。 " 相
通过平台左侧的导 航栏可进行人员信 息修改、和发票信 息的维护与管理	暦十部総務回 暦十部総務回 第日第252 00:00 44.10 メデ報税利益=「協告総合員 高子有文化・・・・(中中代他文化活動役員) 松田行送 が当該期回 2022-01-15 14:29:17 暦1部2024(中秋分学期電覧工作文件 2022-01-12:20 14:40:5 2022年に2-20 14:40:5 2022年に2-20 14:40:5 2022年に2-20 14:40:5 2021-12:70 14:33:40	KS295413(150) KS222-04-19 13:29 11 X (150) X (150)	Rithet (1) Bill (1) + 13 (2010) (1) Bill (1) ◆ 14 (2) Bill (1) ◆ 15 (2) Bill (1) ◆ 14 (2) Bill (1) ◆ 15 (2) Bill (1)

新增科技查新委托时,请务必**重新下载新版本的"查新合同模板"**填写查新点及科 学技术要点等信息,已经通过系统录入的信息在新模板中不再出现。

井尸银 行			银行账号		
■ 上传查新合同					
合同详情				选择文件	
	模板下载	查新合同模板			

在仪表盘界面可以看到本人委托过的所有的科技查新和查收查引的状态信息,如状态 为"用户待交费",请及时交纳费用,以免延误报告的出具时间。

报告完成后,委托人可以直接在客户端下载带有电子签章的 PDF 报告。

		中国海洋大学查新查收查引平台				张润 🖙 遗
校 四用户 +	N	科技查新 (28章/ 和技查新/ 我的科技教新				
ユ 仪表盘		当前科技查斯				
GP 科技查新	~			报告完	成以后 委	并人可以直接在平台
我的科技查斯		新建科技查新		下载带	有电子签章	的最终版本报告。
人员信息管理 发票信息维护		序 查斯编号 项目名称 号	委托人 委	居托人单位		
自 查收查引	۰.	1 202236000L160001			2022/4/11	■洋橋 ▲下総合同
① 制度规范	٢					
		2 202236000L160050	- 1		2022/3/21 11:12:58	● 洋倩 ▲ 下载会司 ▲ 下载报告

委托人可以通过平台左侧的导航栏进行个人信息的修改、人员信息管理和发票信息的维护与管理。

3. 业务流程



(1) 科技查新

委托人提交科技查新合同后,对于符合接收条件的查新委托由查新管理员在后台分配 查新员,查新员确认受理后由管理员根据报告委托内容会生成费用信息,客户完成交费 后系统开始计算工作日(若期间包含法定节假日则交付日期向后顺延),查新员根据合 同要求完成查新报告并经过客户信息确认后,提交审核员审核,审核完成后,报告签章 成功并上传至平台客户端,委托人可在"我的科技查新"模块中下载签章版报告。

(2) 查收查引

委托人提交查收查引要求后,查新员在后台可认领相应委托并完成报告,报告完成以 后上传至平台客户端,委托人可在"我的查收查引"模块中下载签章版报告。

- 4. 常见问题
- 1) 关于浏览器选择

建议使用谷歌 chrome、360 极速模式、微软 Edge 浏览器,其他浏览器可能会造成委 托提交超时或失败等问题。

2) 关于本校师生登录平台的账号

本校师生直接点击"校内用户登录",通过校园网门户账号认证登录平台,无需重新 创建新用户。只有通过"校内用户登录"链接登录平台的用户在支付环节才会出现"内 划"选项。

3) 关于发票信息

本校人员的开票信息:发票抬头不可填写"中国海洋大学",本校师生在填写发票信息时,发票类型仅能选择"个人"。

关于电子发票:在线完成支付后,科技查新的电子发票自动发送至委托负责人邮箱, 查收查引的电子发票自动发送至委托人邮箱,请仔细填写相关信息。

新建查收查引		□ 查新项目名称				
委托人信息		项目名称(中) 项目名称(英)				
委托人:		□ 委托人信息				
委托人单位:	1000	单位名称	18時 9回1: 背鸟*****公司			
委托人联系方式:		源信地址	例如:山东省青岛市*****			
委托人邮箱:		负责人	●选择已存人员	电话	电子邮箱	
	邮箱用于接受电子发票,请仔细填写	联系人(技术)	4 选择已存人员	电话	电子邮箱	

4) 上传查新合同失败

请务必**重新下载**系统中提供的"查新合同模板"填写查新点及科学技术要点等信息,并确认上传文件后缀为.docx。

5) 关于报告交付时间

● 科技查新

正常提供查新报告的时限一般为国内外 10 个工作日,国内 5 个工作日(注:从客户 完成交费后开始计算工作日,若期间包含法定节假日则向后顺延)。若查新委托人同时 委托多个查新内容或项目,或课题集中委托时,报告交付时间可能延长,具体完成时间 由查新人员视课题情况与委托人约定。如需加急委托,仍需要保证预留 3-5 个工作日以 便完成报告,即:国内报告加急需 3 个工作日,国内外报告加急需 5 个工作日。

● 查收查引

一般用户提交委托后,三个工作日(若期间包含法定节假日则向后顺延)完成受理。 若遇到立项或报奖期间业务委托过于集中时,报告交付时间会适当延长,提交委托时请 预留足够的检索时间。

4 / 4