

中国海洋大学图书馆文件

办公室[2018]17号

图书馆 2018 年暑假工作安排

根据学校 2018 年暑假放假通知精神，为满足广大读者需求，充分发挥学校图书馆的作用，暑假期间图书馆工作安排如下：

一、7 月 11 日 16:30 闭馆。

二、暑假期间开馆时间为：

1. 7 月 12 日至 8 月 18 日期间每周周一至周五崂山、鱼山两校区图书馆开放，每周周六、周日闭馆。为配合毕业生离校，7 月 23 日（周一）开馆时间调整至 7 月 21 日（周六）。7 月 20 日（周五）、7 月 25 日（周三）、8 月 1 日（周三）、8 月 8 日（周三）、8 月 15 日（周三）两馆总服务台开放，其余时间总台不开放，读者可使用自助借还机和 24 小时自助还书机办理借还手续。

周一至周五开放时间：8:30~16:30

以下阅览区假期不开放：两校区图书馆外文图书阅览区、报纸阅览区、过刊阅览区、信息共享空间，崂山馆斯文堂、工具书库、海洋文库、五楼艺术类阅览区

2. 8 月 19 日两校区图书馆按照假期开放时间开放(8:30~16:30)，8 月 20 日起，两校区图书馆恢复正常开放。

3. 暑假期间到期的图书，归还日期顺延至 9 月 24 日。

三、查新中心值班时间：7月20日（周五）、7月25日（周三）、8月1日（周三）、8月8日（周三）、8月15日（周三），8:30~16:30。

办公地点：鱼山馆 202，值班电话 82031891；崂山馆 A403，值班电话 66781891

联系邮箱：chaxin@ouc.edu.cn

暑假期间校外的查新以及收录引证收费必须公对公打款，发票在我校开学后统一集中开具。请有需求者务必提前咨询、安排，以免因费用到帐不及时问题影响进度。

四、暑假闭馆期间，两校区图书馆办公室安排值班，值班地点：崂山馆 A308，鱼山馆 203。

五、暑假期间崂山校区图书馆值班电话 66786099，鱼山校区图书馆值班电话 82032744。

图书馆

2018年7月6日

图书馆 2018 年暑假值班表

| 时 间 | 带班领导 | 崂山馆值班班 | 鱼山馆值班班 | 时 间 | 带班领导 | 崂山馆值班班 | 鱼山馆值班班 |
|--------------|------|--------|--------|--------------|------|--------|--------|
| 7月12日 | 王明泉 | 徐 华 | 周晓霞 | 7月31日 | 谢正侠 | 郝家强 | 孔 飞 |
| 7月13日 | 王明泉 | 徐 华 | 周晓霞 | 8月1日 | 胡远珍 | 唐丽娜 | 王 影 |
| 7月14日 | 王明泉 | 时 秋 | 李 琳 | 8月2日 | 胡远珍 | 唐丽娜 | 王 影 |
| 7月15日 | 王明泉 | 胡远珍 | 徐相刚 | 8月3日 | 胡远珍 | 王邵军 | 姜 欣 |
| 7月16日 | 王明泉 | 班旭红 | 周晓霞 | 8月4日 | 胡远珍 | 苏 菊 | 彭万凤 |
| 7月17日 | 王明泉 | 班旭红 | 李剑云 | 8月5日 | 胡远珍 | 孟祥莲 | 解登峰 |
| 7月18日 | 王明泉 | 李 蓁 | 李剑云 | 8月6日 | 胡远珍 | 王邵军 | 姜 欣 |
| 7月19日 | 鞠红梅 | 卢 彬 | 李剑云 | 8月7日 | 吴 迪 | 杨 胜 | 姜 欣 |
| 7月20日 | 鞠红梅 | 王邵军 | 雷 钧 | 8月8日 | 吴 迪 | 杨 胜 | 梁 红 |
| 7月21日 | 鞠红梅 | 林 萱 | 雷 钧 | 8月9日 | 吴 迪 | 卢 彬 | 咎 栋 |
| 7月22日 | 鞠红梅 | 扈 红 | 贾晓蓉 | 8月10日 | 吴 迪 | 周 冰 | 刘瑞莲 |
| 7月23日 | 鞠红梅 | 王春兰 | 王立杰 | 8月11日 | 吴 迪 | 高韶峰 | 侯 迎 |
| 7月24日 | 鞠红梅 | 林 萱 | 雷 钧 | 8月12日 | 吴 迪 | 温江妮 | 张 展 |
| 7月25日 | 鞠红梅 | 郝家强 | 梁 红 | 8月13日 | 王雪凤 | 周 冰 | 刘瑞莲 |
| 7月26日 | 谢正侠 | 白 玉 | 高奕慧 | 8月14日 | 王雪凤 | 周 冰 | 高奕慧 |
| 7月27日 | 谢正侠 | 白 玉 | 高奕慧 | 8月15日 | 王雪凤 | 张艳艳 | 梁 红 |
| 7月28日 | 谢正侠 | 王翠萍 | 刘 青 | 8月16日 | 王雪凤 | 张艳艳 | 张 力 |
| 7月29日 | 谢正侠 | 吴 迪 | 陈 琳 | 8月17日 | 王雪凤 | 张艳艳 | 张 力 |
| 7月30日 | 谢正侠 | 白 玉 | 孔 飞 | 8月18日 | 王雪凤 | 鞠红梅 | 胡秀娟 |

值 班 注 意 事 项

1. 值班时间：上午 8:30—11:00，下午 3:00—5:00 值班地点：崂山馆 308 办公室 鱼山馆办公室
2. 值班电话：66786099（崂山馆）。82032744（鱼山馆）；
3. 值班电话已公布。请在值班时间将值班电话转接到个人手机。
4. 值班钥匙由一楼保安员保管，下班时务必将钥匙交回保安员！
5. 值班员职责：上班后先巡视全馆各楼层、各区域，下班前再巡视一次，确保水、电、暖安全（重点巡查：总机房、电阅室、多媒体教室、古籍库等），认真填写值班记录，由实际值班人签字不得替签。突发事件及时处理并向带班领导报告。
6. 值班时间请勿带无关人员入馆，下班请关好水电、门窗、空调等。
7. 请各部门主任通知到本人。如需调班，请各部门主任协调后报办公室备案，不得空岗。
8. 每周三两校区值班老师收验信报，取信报人员由馆里另行安排。

保卫处 66782110 82032110
 后勤服务平台 66781000
 校 办 66782730 82032725

图 书 馆

2018 年 7 月