

中国海洋大学图书馆文件

办公室 [2018] 3 号

图书馆 2018 年寒假工作安排

根据学校 2018 年寒假放假通知精神，为方便广大师生充分利用图书馆资源，寒假期间图书馆工作安排如下：

一、1 月 22 日 15:30 起闭馆。

二、1 月 24 日、1 月 31 日、2 月 7 日、2 月 28 日、3 月 4 日两校区图书馆对外开放。

开放区域：总服务台、中文图书阅览区、现刊阅览区

开放时间：8:30 ~ 16:30

三、1 月 24 日、1 月 31 日、2 月 7 日、2 月 28 日、3 月 4 日查新中心对外办公，办公地点：鱼山馆查新中心（202 室），值班电话 82031891，崂山馆查新中心（A403 室），值班电话 66781891，联系邮箱 chaxin@ouc.edu.cn。

寒假期间校外的查新以及收录引证收费必须公对公打款，发票在我校开学后统一集中开具。请有需求者务必提前咨询、安排，以免因费用到帐不及时问题影响进度。

四、3 月 5 日起，两校区图书馆恢复正常开放。

五、寒假期间到期的图书，归还日期顺延至 3 月 31 日。

六、寒假期间，两馆安排值班，崂山馆值班地点：A308，值班电话：66786099，鱼山馆值班地点：203，值班电话：82032744。

图书馆

2018 年 1 月 15 日