

中国海洋大学文件

海大图书字〔2023〕1号

关于印发《中国海洋大学 文献信息资源采购合同管理实施细则》的通知

全校各单位：

《中国海洋大学文献信息资源采购合同管理实施细则》业经校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

- 附件：1. 纸质文献信息资源采购合同格式文本
2. 电子文献信息资源采购合同格式文本
3. 文献信息资源采购合同签订流程图

中国海洋大学
2023年4月7日

中国海洋大学文献信息资源采购合同 管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为增强文献信息资源采购合同管理的规范性、适用性、可操作性，根据《中国海洋大学合同管理办法》（海大字〔2020〕2号）、《中国海洋大学文献信息资源采购管理实施细则》（海大招标字〔2019〕3号）有关规定，特制定《中国海洋大学文献信息资源采购合同管理实施细则》（以下简称本细则）。

第二条 采购3万元以上文献信息资源及相关服务应签订文献信息资源采购合同。

文献信息资源包括纸质文献信息资源和电子文献信息资源。纸质文献信息资源包括图书、连续出版物、专利文献、科技报告、标准资料、政府出版物等；电子文献信息资源包括电子图书、电子期刊、数据库、声像资料等；相关服务是指保护、揭示、管理、整合文献信息资源的服务，主要包括文献信息资源的编目、加工、装订、修补、管理、分析等服务，文献数字化的加工、制作服务等。

第三条 图书馆是学校文献信息资源及有关服务采购合同的归口管理部门，负责上述合同的审批、备案，代表学校签署授权范围内的合同，管理使用中国海洋大学文献信息资源采购合同专用章，并对合同履行承担监督管理职责。

学校各二级单位为合同承办单位，负责合同的洽谈、文本起草、送审、签署等工作，承担履行合同的权利和义务，是合同管理的具体责任单位。

第四条 合同承办单位须在本单位指定1—2名合同承办人，

具体负责合同相关事务。合同承办人应为学校在编在岗正式工作人员。合同洽谈、签订、履行及纠纷处理过程中发生承办人工作调动的，承办单位应当确定新的合同承办人，及时告知图书馆，并在单位负责人监督之下完成合同管理的交接手续。

第二章 合同洽谈

第五条 在实施文献信息资源采购前，合同承办单位须按照《中国海洋大学文献信息资源采购管理实施细则》（海大招标字〔2019〕3号）的规定完成采购论证，并由合同承办人在一网通平台中完成采购审批。

第六条 合同承办单位在合同签订之前应对合同相对方进行多方面的调查。对合同相对方提供的法人登记证书、工商营业执照、经营许可证、银行开户许可证、资产负债表、银行资信证明等有关证照文件进行查验并留存复印件。合同相对方当事人履约能力或资信状况等有瑕疵的，不应与其签订合同。主要调查方面包括：

- （一）主体资格是否真实、合法、有效；
- （二）资信情况是否全面、可靠；
- （三）履约能力是否有保证；
- （四）合作事项的可行性、合法性与真实性；
- （五）委托代理人的代理事项、权限和代理期限是否明确、有效；
- （六）应当掌握的其他相关情况。

第七条 在合同谈判、采购等工作中应当遵守法律对要约和承诺的规定，往来的传真、信函、图表、电子数据交换和电子邮件等资料要妥善保存。如有不同意见，应当及时回复合同相对方，

以免因延误造成损失。

第三章 合同订立

第八条 合同内容应当遵守国家相关法律、法规和政策的规定，遵守学校合同管理办法，贯彻平等互利、等价有偿、诚实信用的原则。

第九条 订立合同一律采用书面形式，即时清结的交易及学校另有规定的情形除外。一般情况下，应在合同中约定合同文本至少由学校持有四份，其中一份用于图书馆备案，一份由合同承办单位保存，一份用于办理财务手续，一份用于档案馆存档。

第十条 合同的语言应准确、严谨、简练。合同中的术语、特有词汇、重要概念应设专款解释。合同中涉及数字、日期时须注明是否包含本数，涉及金额的数字应同时附上中文大写。

第十一条 合同文本由合同承办单位起草，也可根据实际情况采用格式文本合同。

合同文本的选择应按照如下顺序进行：

（一）通过学校图书馆招标采购中标供应商采购的，应使用学校图书馆与中标供应商签订的合同；

（二）学校已制订格式文本合同的，应使用学校格式合同文本，并根据需要对合同内容予以完善；

（三）没有可以适用的学校格式文本合同的，合同承办单位可以根据实际情况，从维护学校利益角度出发订立、选用合同文本，确保合同条款最大限度的实现学校权益，并报图书馆审核；

（四）确需合同相对方草拟合同文本的，合同承办单位须严格审核合同条款，积极维护学校权益，并报图书馆审核。

第十二条 合同条款应当完备、严密、明确、具体，如实反

映合同各方的意思表示。合同条款一般应包括以下内容：

（一）当事人的名称、住所，法定代表人的姓名、职务，委托代理人姓名、职务，联系方式；

（二）合同标的（包括种类、数量、质量等要求）；

（三）价款及其支付（包括计算方法、支付进度、结算方式等）；

（四）履行期限、进度要求、履行地点和履行方式；

（五）验收标准及方法；

（六）违约责任（包括违约金或损害赔偿金的计算方法等）；

（七）法律适用和解决争议的方法。

第四章 合同审批

第十三条 在签订合同之前，合同承办单位应履行送审程序，将合同相关文件送交图书馆资源建设部审核，文件主要包括：

（一）订立合同的依据，如有关会议纪要、公文、批示、中标通知书等；

（二）合同相对方主体资格、资信状况、履约能力等方面的证明材料；

（三）确定价款的依据；

（四）其他需要提供的文件。

第十四条 图书馆将对合同的合法性、可行性、合理性等方面进行审查并做出审查结论。审查合同时，图书馆可根据工作所需，要求合同承办单位提供与合同有关的补充材料。

第十五条 合同承办单位应提前 2—3 个工作日将合同等相关材料报送图书馆审批，图书馆原则上在上述时间之内做出审批意见。需要承办单位提供与合同有关的补充材料的，审批起点时

间顺延至承办单位提交补充材料之时。

第十六条 对一般合同，图书馆可根据需要召开合同审查会或征求有关专家的意见。对重大合同，图书馆可根据需要会同合同承办单位召开由有关部门及专家参加的合同审查会，进行会商审查。

对审查意见，如合同承办单位与图书馆间存在不同意见，经双方沟通不能达成一致的，由合同承办单位、图书馆依程序报各自分管校领导研究处理。

第五章 合同签署

第十七条 完成审批后的合同原则上应让合同相对方先行在合同上签字盖章，合同承办人须对合同逐条核对，保证合同内容无误。

执行合同所使用的经费负责人为合同授权代表人，合同承办人持授权代表人签字后的合同到图书馆资源建设部备案登记、加盖合同专用章，并留存签章后的合同原件一份用以存档。

第十八条 合同的末页应当载有合同正文条款，否则应标明“此页无正文”字样，以示末页仅为签字盖章页。严禁将仅有学校签字、盖章却无合同条款的合同末页，交给合同相对方签字、盖章。

第十九条 合同正式签章生效前，合同承办单位不得实际履行合同。除即时清结的合同外，未签订书面合同前，不得实际履行合同。合同生效后，必须全面、及时、实际履行合同。

第六章 合同履行

第二十条 合同一经签订，合同承办单位应当督促合同相对

方积极履行义务，确保合同全面有效履行。在合同履行过程中，对双方相互来往的文书等资料，承办单位应当妥善保管。

第二十一条 合同相对方没有按照合同约定履行义务，出现违约或存在给学校造成损失的风险时，合同承办单位应采取必要措施及时处理合同履行过程中出现的问题，将可能产生的损失降至最低并及时向图书馆报告。

第二十二条 合同履行过程中如双方发生争议，合同承办单位应积极与对方当事人协商或调解。对未协商一致、需通过合同约定的仲裁或诉讼等方式解决争议的，合同承办单位应从争议的起因、履约过程、双方有无违约等方面收集证据，提出争议处理意见，报图书馆经分管校领导批准后，以学校名义申请仲裁或提起诉讼。

第七章 合同变更与终止

第二十三条 变更或解除合同应当符合法定或约定的条件。合同承办单位及其承办人在收到合同相对方要求变更或解除合同的正式文件、信函后，须及时告知图书馆并做出相应处理。

第二十四条 合同变更、解除，包括签订补充合同和续签合同，须由合同承办单位按原合同管理程序办理。办理变更或解除合同事项时，应当注意以下事项：

（一）合同主体变更，应当征得合同各方同意且符合学校规定；

（二）变更或解除合同的通知或答复应当在法定或约定的期限做出；

（三）变更或解除合同的协议或通知应当采用书面形式；

（四）变更或解除合同的书面材料，提交图书馆审批备案后

按协商内容进行变更或解除。法律法规有特别规定的应当按法律规定办理。

第八章 合同存档

第二十五条 图书馆对归口管理的合同进行分类编号、登记，定期对合同进行统计和归档，建立合同分类管理台账和总台账。合同承办单位应建立本单位的合同管理台账，并妥善保存合同。

第二十六条 图书馆与各承办单位负责做好合同及其相关资料的保密工作，指定专人保管，未经批准不得外借。

第九章 责任追究

第二十七条 在签订、履行合同过程中，违反法律法规和学校规定未给学校造成损失的，对直接责任人及负有领导责任的负责人进行批评教育；给学校造成损失的，学校将依照有关规定追究责任单位及责任人员的行政责任和经济责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究法律责任。

第十章 附 则

第二十八条 本细则未尽事宜，依照国家有关法律法规和《中国海洋大学合同管理办法》的有关规定执行。

第二十九条 本细则由图书馆负责解释。

第三十条 本细则自发布之日起施行。

附件 1

纸质文献信息资源采购合同格式文本

项目编号：_____

本合同格式文本适用于采购纸质书刊及其加工服务所订立的合同；文本中所表述的“_____”中的内容，请根据具体情况填写；无需填写的，应当注明“无”字样；在具体订立合同时，可视情况在本格式文本中增加条款。

甲方：中国海洋大学

乙方：_____

甲、乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成以下协议。

第一条 合同标的

1. 甲方向乙方采购的书刊名称、数量、定价等信息详见附件。书刊折扣率为_____%。如为定额合同，书刊共应支付费用为人民币____元（大写____元）。

2. 乙方须按铁路标准包打包书刊，包装应采取防潮等防止其损坏的必要保护措施，保证书刊能够经受多次搬运、装卸及长途运输。运费及保险费用由____方承担，如需甲方承担，运费金额为人民币____元（大写____）。

3. 书刊（有/无）加工服务。如有加工服务，包括____等服务，所需费用由____方承担，如需甲方承担，费用计算方法为____。

4. 其他费用及计算方法_____。

第二条 交货规定

1. 运输方式：由乙方与甲方协商选择运输方式，书刊交付给甲方之前，书刊相关全部风险由乙方承担。

2. 交货地点：_____。乙方应按照甲方的要求将书刊搬运至指定楼层、房间并摆放整齐。

3. 交货日期：乙方应在甲方发出订单后_____天内，配送到位，并附上以下资料：每包书刊附本包清单一份，包括 ISBN、书名、单价、册数、总价等信息；每批书刊须有本批次清单一式两份，批次清单除包含各包清单信息外，应列明各包书刊码洋小合计、本批次书刊总种数、总册数及码洋总合计，并加盖公司印章。

4. 当乙方不能按时配送全部或部分书刊，或存在这种可能性时，应在接到甲方订单起 15 日内将不能配送的书刊明细、原因或延迟配送日期通知甲方，并按甲方的要求迅速制定解决方案。

第三条 验收方法

1. 甲方按照订单进行书刊验收，并及时将需要退换、补配的书刊情况通知乙方，以便乙方处理。

2. 乙方所提供的书刊应充分满足甲方使用的要求，书刊的质量保证期为_____月，自验收通过之日起计算。质量保证期间如书刊出现质量问题，甲方有权要求乙方退换，乙方应在接到甲方通知后_____天内免费退换书刊，并自费取回出现质量问题的书刊。

第四条 合同金额与支付方式

1. 合同金额：本合同金额包含书刊应付费用、运费及保险费用、加工服务费用及其他费用。

2. 支付方式：本合同以人民币为结算货币，付款采用银行

信汇或支票方式。在乙方完成甲方在质量保证期内提出的退换、赔偿等义务后，甲方在书刊入库后 60 日内付清合同金额。

3. 乙方的开户银行、账户名称、银行账号以本合同提供的为准，如有变更，乙方应在合同规定付款期限 30 天之前以加盖财务专用章的书面方式通知甲方，如未正确按照上述规定执行而影响付款，则由此产生的责任由乙方自负。

4. 遇国家法定假日、学校假期、预算下达时间延后时，甲方支付时间顺延。

第五条 违约责任

1. 在未征得甲方同意的情况下，乙方不得更换甲方的订购品种及数量，甲方发现所收书刊与订单不符时，无论使用与否可一律退回，由此产生的所有费用、损失均由乙方承担。

2. 乙方在合同规定的交货日期届满后 30 天内仍不能完成配送的，甲方有权解除合同，且乙方应向甲方偿付不能交货部分书刊定价总额 10% 违约金。

3. 乙方保证所提供书刊为正版，若配送盗版、盗印书刊，乙方应承担一切法律责任并向甲方支付该正版书刊定价总额 10 倍的罚金。

4. 乙方保证配送的书刊不存在任何违反相关法律法规、国家政策、政府指令或侵犯第三者的合法权利（包括但不限于知识产权）的情况，如有违反上述保证，乙方应对由此引起的纠纷承担所有法律责任、经济损失和相关费用，甲方对该纠纷不承担任何责任、损失和费用。

5. 乙方承诺在业务往来过程中，不向甲方人员赠送现金、物品或以其他形式给予甲方人员利益。

6. 甲方无正当理由违反合同规定拒绝接收书刊，应当承担由此造成的损失。

7. 甲方应按合同规定日期向乙方付款。如果逾期付款，乙方可要求甲方按照中国人民银行规定的同期贷款利率支付违约金。

8. 甲方发现乙方将要出现违约或已出现违约时应及时告知乙方采取必要补救措施。

9. 乙方在收到甲方的违约通知 15 日内未作实质性答复，且没有按照甲方的要求采取补救措施时，甲方有权要求乙方赔偿因违约给甲方造成的损失，包括但不限于甲方因采取必要的补救措施而发生的直接相关费用。

第六条 不可抗力

1. 甲乙任何一方均不能预见、不可避免且不能克服的事由，如自然灾害、战争、疫情等，造成延迟履行或不能完全履行本合同规定的责任和义务的，遭遇不可抗力事由的一方可免除承担相应的违约责任。

2. 由于不可抗力，甲乙任何一方未履行本合同规定的己方义务时，另一方可停止履行本合同规定的己方义务，而无需对另一方承担任何责任。

第七条 合同争议的解决

1. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的依法向甲方所在地的人民法院起诉。

2. 如乙方败诉或者部分败诉，由乙方承担甲方因此而产生的全部律师费及其他相关费用。

3. 协商或诉讼期间，本合同继续履行。

第八条 合同生效与其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效，至____时终止。

2. 合同如有未尽事宜，须经双方共同协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有相同的法律效力。

3. 本合同一式四份，以中文书写，甲方三份、乙方一份。

(此处以下无合同正文。)

甲方（单位公章）：中国海洋大学

法定代表人：于志刚

授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

电 话：

开户银行：中国银行股份有限公司

青州市南第二支行

开户账号：226007730053

统一社会信用代码：

12100000427403888T

单位地址：青岛市崂山区松岭路238号

邮政编码：266100

乙方（单位公章）：

法定代表人：

授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

电 话：

开户银行：

开户账号：

统一社会信用代码：

单位地址：

邮政编码：

附件 2

电子文献信息资源采购合同格式文本

项目编号：_____

甲 方：中国海洋大学

乙 方：

联系人：

联系人：

Email：

Email：

电 话：

电 话：

第一条 甲方向乙方购买_____（电子文献信息资源名称）：

电子文献信息资源名称	
出版商/提供商	
订购内容	
订购时间	
访问方式	<input type="checkbox"/> 校园网 IP 地址识别访问，并发数：____个 <input type="checkbox"/> 校园网 IP 地址识别+账号访问，并发数：____个 <input type="checkbox"/> 账号登录访问，账号个数：____个 <input type="checkbox"/> 其他访问方式：_____

第二条 甲方以人民币支付合同价款，外币金额、汇率、人民币金额如下：

外币金额	汇率	手续费率 (%)	人民币金额
总计 (人民币大写)			

第三条 甲方按照以下第 () 项方式与乙方进行结算:

A、甲方于__年__月__日前将全部合同款项支付给乙方。

B、甲方于__年__月__日前将合同款项_____元支付给乙方，于__年__月__日前将合同剩余款项_____元支付给乙方。

乙方账号信息如下:

乙方户名: _____

开户行: _____

行号: _____

账号: _____

第四条 进口、报关、结汇、开票、资源内容审读及其他应由乙方负责的事宜均由乙方负责并承担相关费用。

第五条 甲方须按时支付全部合同款项，如不能按时付款，乙方有权要求甲方按每日总金额的 0.5‰ 向乙方支付滞纳金；如因甲方延迟付款导致出版商/提供商延迟开通/中止甲方使用权限，乙方不负任何责任。

第六条 乙方收到甲方合同价款后须及时向出版商/提供商付款；如因乙方延迟付款导致出版商/提供商延迟开通/中止甲方使用权限的，自甲方使用权被延迟开通/中止之日起，乙方应按每日总金额的 0.5‰ 向甲方支付违约金，并退还甲方使用权被延迟开通/中止总天数的合同价款。

第七条 本合同适用中华人民共和国法律，乙方保证电子文献信息资源符合中华人民共和国法律及相关规定要求。

第八条 甲方在使用过程中，因该电子文献信息资源知识产权问题引起的纠纷，由乙方承担甲方用户使用该电子文献信息资源、服务及其任何部分时因知识产权引起的一切纠纷的全部责任和费用。

第九条 由于不可抗力因素，致使乙方迟延或不能向出版商/提供商付款时，乙方应即时通知甲方，并在十四天内将不可抗力发生地政府主管机关出具的证明交甲方为证，并取得甲方认可。在上述情况下，乙方仍负有采取一切必要措施从速向出版商/提供商付款的责任，如果自不可抗力发生之日起三十天内，乙方仍不能向出版商/提供商付款的，甲方有权终止本合同，乙方需在5个工作日内退还甲方支付的全部合同价款。

第十条 双方需严格遵守合同，因违反合同而给对方造成损失的，由违约方承担。

第十一条 凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争执，应通过友好协商方式解决，如协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

以上述方式解决争议时，如乙方败诉或者部分败诉，由乙方承担甲方因此而产生的全部律师费及其他相关费用。

第十二条 乙方承诺在业务往来过程中，不向甲方人员赠送现金、物品或以其他形式给予甲方人员利益。

第十三条 双方负有谨慎保护对方商业秘密及知识产权的义务，未经对方书面允许，任何一方不得披露、自用及许可他人使用。

第十四条 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，同等有效。

第十五条 本合同经双方代表签字并加盖公章（或合同专

用章)后立即生效。

第十六条 本合同未尽事宜,双方可协商解决,并签订补充约定。

第十七条 高校图书馆数字资源采购联盟(DRAA)及其他集团采购方案、合同条款、招标文件、中标人的投标文件、乙方的报价文件及由授权/受权代表人签字的书面确认材料均为本合同不可分割部分。

第十八条 本合同适用于通过代理商购买电子文献信息资源及相关服务。

第十九条 其他约定: _____

(此处以下无合同正文。)

甲方(单位公章): 中国海洋大学

法定代表人: 于志刚

授权代表人(签字):

签字日期: 年 月 日

电 话:

开户银行: 中国银行股份有限公司

青岛市南第二支行

开户账号: 226007730053

统一社会信用代码:

12100000427403888T

单位地址: 青岛市崂山区松岭路238号

邮政编码: 266100

乙方(单位公章):

法定代表人:

授权代表人(签字):

签字日期: 年 月 日

电 话:

开户银行:

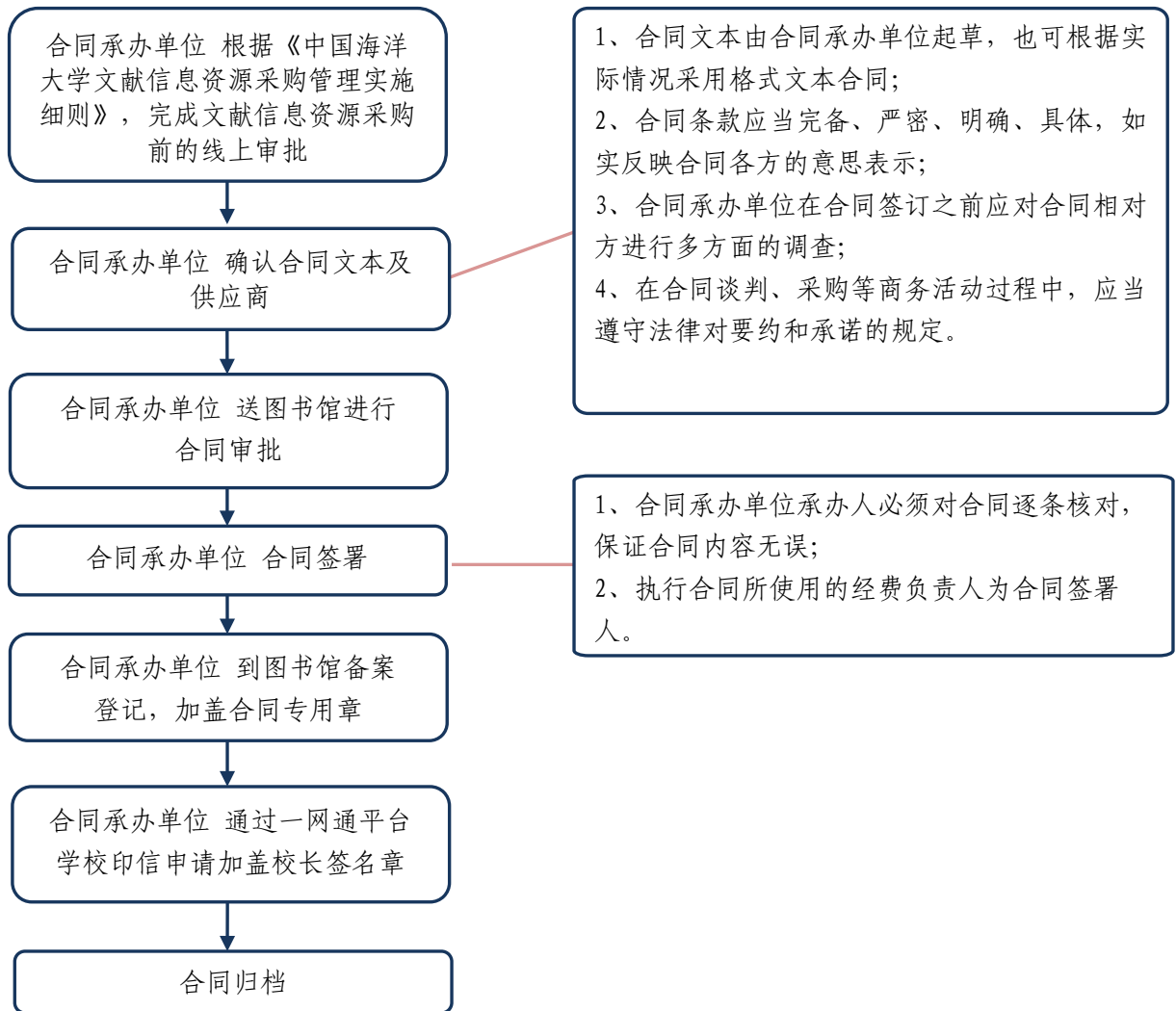
开户账号:

统一社会信用代码:

单位地址:

邮政编码:

文献信息资源采购合同签订流程图



印制人：王 伟

校对入：解登峰

中国海洋大学党委办公室、校长办公室

2023 年 4 月 7 日印发