**中国海洋大学图书馆校外人员办理读者证申请表**

**（此表须A4纸打印） No:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 身份证号码 | | | |  | |
| 单位 | |  | | | | | 办公电话 | | |  |
| 手机 | |  | | | | 邮箱 | |  | | |
| 类别 | | □新办证 □补证 | | | | 证号 | |  | | |
| 有效期 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请人所在  单位担保事项 | | 1.申请人（被担保人）是本单位正式工作人员；  2.申请人（被担保人）能遵守本馆的各项规章制度；  3.协助催还图书，持证人从本单位离职前催办退证； | | | | | | | | |
| 申请人所在  单位意见 | | 我单位同意申请人申办中国海洋大学图书馆读者证，愿意为其提供担保。  担保人（单位负责人）签字： 所在单位（盖章）  电话： 单位电话：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 图书馆意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | |

申请人（签名）： 年 月 日

**特别说明：**

1. 此读者证不具备校园智能卡消费功能和图书馆选座功能，仅限申请人出入图书馆借阅图书使用，不得转借他人。
2. 凭此证可外借图书3册，借期30天，可续借一次，不能申请委托和预约服务。
3. 违规使用图书馆馆藏文献将承担相应的责任。