**中国海洋大学图书馆校外人员办理读者证申请表**

**（此表须A4纸打印） No:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 单位 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 类别 | □新办证 □补证 | 证号 |  |
| 有效期 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 申请人所在单位担保事项 | 1.申请人（被担保人）是本单位正式工作人员；2.申请人（被担保人）能遵守本馆的各项规章制度；3.协助催还图书，持证人从本单位离职前催办退证； |
| 申请人所在单位意见 | 我单位同意申请人申办中国海洋大学图书馆读者证，愿意为其提供担保。担保人（单位负责人）签字： 所在单位（盖章）电话： 单位电话：  年 月 日 |
| 图书馆意见 |   负责人签字： 年 月 日  |
| 备注 |  |

申请人（签名）： 年 月 日

**特别说明：**

1. 此读者证不具备校园智能卡消费功能和图书馆选座功能，仅限申请人出入图书馆借阅图书使用，不得转借他人。
2. 凭此证可外借图书3册，借期30天，可续借一次，不能申请委托和预约服务。
3. 违规使用图书馆馆藏文献将承担相应的责任。